



Olsztyn, 21.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 1/NDW/2019

na wybór:
-Wykonawcy szkoleń/kursów zawodowych
[powiat bartoszycki i powiat ostródzki]

w projekcie „NIE- DLA WYKLUCZENIA [POWIAT BARTOSZYCKI I POWIAT OSTRÓDZKI]” nr RPWM.11.01.01-28-0046/18 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11. Włączenie społeczne, Działania 11.01. Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie; Poddziałania 11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Edugika Centrum Szkoleniowe Krzysztof Dąbrowski
ul. Polna 14/13
10-059 Olsztyn
NIP: 7392930908 , REGON 280566664
reprezentowanym przez Krzysztofa Dąbrowskiego

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 19 lipca 2017 r.).
2. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna: Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV: [80530000-8](#) - Usługi szkolenia zawodowego

CZEŚĆ I:

Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: **KUCHARZ Z UPRAWNIENIAMI SEP**

- A. ILOŚĆ UCZESTNIKÓW: 2 osoby (1 grupa)
- B. UBEZPIECZENIE NNW UCZESTNIKÓW KURSU: TAK
- C. TERMIN: VI 2019-VIII 2019
- D. MIEJSCE: BARTOSZYCE
- E. WYMIAR: 120 h
- F. PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH/PAŃSTWOWYCH: TAK
- G. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KWALIFIKACJE: TAK

CZEŚĆ II:

Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: **PRACOWNIK BIUROWY Z MODUŁEM KOMPUTEROWYM (ECDL)**

- A. ILOŚĆ UCZESTNIKÓW: 5 osób
- B. UBEZPIECZENIE NNW UCZESTNIKÓW KURSU: TAK
- C. TERMIN: VI 2019-VIII 2019
- D. MIEJSCE: BARTOSZYCE
- E. WYMIAR: 140 h
- F. PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH: TAK
- G. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KWALIFIKACJE: TAK

CZEŚĆ III:

Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: **PRACOWNIK GOSPODARCZY Z UPRAWNIENIAMI SEP**

- A. ILOŚĆ UCZESTNIKÓW: 5 osób
- B. UBEZPIECZENIE NNW UCZESTNIKÓW KURSU: TAK
- C. TERMIN: VI 2019-VIII 2019
- D. MIEJSCE: BARTOSZYCE



- E. WYMIAR: 110h
- F. PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH: TAK
- G. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KWALIFIKACJE: TAK

CZEŚĆ IV:

Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: **OPERATOR TRAKA Z UPRAWNIENIAMI SEP**

- A. ILOŚĆ UCZESTNIKÓW: 6 osób
- B. UBEZPIECZENIE NNW UCZESTNIKÓW KURSU: TAK
- C. TERMIN: VI 2019-VIII 2019
- D. MIEJSCE: BARTOSZYCE
- E. WYMIAR: 110 h
- F. PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH: TAK
- G. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KWALIFIKACJE: TAK

PROGRAM KURSU.

CZEŚCI I/II/III/IV

Wykonawca ma obowiązek przygotowania szczegółowego programu kursu wg wzoru wskazanym w Załączniku 4. Szczegółowy program kursu zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż **2 dni od podpisania umowy**, w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Akceptacja przez Zamawiającego szczegółowego programu kursu będzie miała formę mailową o ile Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca przedłoży kolejne propozycje uwzględniające uwagi Zamawiającego w ciągu następnych 2 dni.

A. SKRYPT.

CZEŚCI I/II/III/IV: Merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie kompletu materiałów szkoleniowych (skrypt tematyczny) dla każdego z uczestników/czek szkolenia w wersji papierowej trwale połączonej. Wykonawca przekaże w/w materiały uczestnikom za pisemnym potwierdzeniem odbioru, na początku zajęć oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego dla celów dokumentacji szkolenia w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu.

B. TEST SPRAWDZAJĄCY.

CZEŚCI I/II/III/IV: Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania testów sprawdzających. Komplet wypełnionych przez Uczestników/czki testów sprawdzających Wykonawca przekaże Zamawiającemu w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu.

C. DZIENNIK ZAJĘĆ

CZEŚCI I/II/III/IV: Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania dziennika zajęć **wg wzoru wskazanego w Załączniku 5**. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dziennik zajęć w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu.

D. HARMONOGRAMY KURSÓW/EGZAMINÓW.

CZEŚCI I/II/III/IV: Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania harmonogramów kursu/ów/egzaminów **wg wzoru wskazanym w Załączniku 6**. Wykonawca przekaże harmonogramy kursu/ów Zamawiającemu 2 dni po podpisaniu umowy.

E. LISTY OBECNOŚCI/ODBIORU CATERINGU/ODBIORU MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH/ODBIORU DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KAWLIFIKACJE BĄDŹ KOMPETENCJE.

CZEŚCI I/II/III/IV: Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania list (różne rodzaje) wg wzoru wskazanego w Załączniku 7. Komplet podpisanych przez Uczestników/czki list Wykonawca przekaże Zamawiającemu w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu/egzaminów

F. DODATKOWA DOKUMENTACJA. CZEŚĆ I/II/III/IV:

- Wykonawca przekaże Zamawiającemu **w ciągu 5 dni** od daty zakończenia zajęć pełnej dokumentacji szkoleniowej.

CZEŚCI I-IV:

- harmonogram szkolenia
- dziennik zajęć
- lista obecności uczestników na szkoleniu
- lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych z wyszczególnieniem (jeżeli takie były przewidziane)
- lista potwierdzająca odbiór cateringu
- polisę ubezpieczeniową NNW uczestników
- protokół z egzaminu zewnętrznego/państwowego/kwalifikacyjnego
- rejestr wydanych zaświadczeń/dokumentów potwierdzających kwalifikacje bądź kompetencje
- skrypt jaki otrzymali Uczestnicy
- komplet testów sprawdzających



IV. POZOSTAŁE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Sala szkoleniowa zabezpieczona przez Wykonawcę na potrzeby prowadzonego szkolenia musi posiadać niezbędne wyposażenie do prowadzenia przedmiotu zamówienia- kursu. Wykonawca musi dysponować właściwym sprzętem technicznym i szkoleniowym niezbędnymi do prowadzenia zajęć, zgodnie z zakresem kursu objętego zapytaniem. Sale i pracownie powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- Wykonawca zapewnia posiadanie kadry trenerskiej w zakresie tematycznym zgodnym z realizacją w/w szkolenia.
- Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej zgodnie ze wzorem zamieszczonym poniżej w salach dydaktycznych, materiałach szkoleniowych oraz innych dokumentach (np. listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych itp.), które będą przekazywane przez Wykonawcę do Zamawiającego [logotyp mono]:



- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji. Pełny komplet dokumentacji będzie stanowił podstawę do wystawienia rachunku/faktury, wypłaty należności/wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
- Wykonawca wykonując zlecenie ma bezwzględny obowiązek stałego i bieżącego informowania Zamawiającego o postępach wsparcia
- Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania limitu 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego na 1 osobę personelu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, w całym okresie trwania/wykonywania przedmiotu zamówienia. W przypadku przekroczenia 276 godzin miesięcznego łącznego limitu zaangażowania zawodowego niezwłocznie poinformuj o tym Edugika Centrum Szkoleniowe Krzysztof Dąbrowski
- W przypadku opracowania utworu i materiałów wytworzonych i wykorzystywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz innych dokumentów krajowych i europejskich odnoszących się do realizacji projektów w ramach EFS.
- Wykonawca zobowiązuje się do stosowania Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad zrównoważonego rozwoju.
- Zamawiający zapewnia:
CZĘŚCI I-IV
badania lekarskie Uczestników, catering i zwrot kosztów dojazdu Uczestników zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca) oraz Instytut Wiedzy i Rozwoju Elżbieta Iwaniec z siedzibą w Słupsku (76-200), ul. Zygmunta Augusta 18/206, NIP: 839 255 73 15, EDUGIKA Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Olsztynie (10-059) ul. Polna 14/13, NIP: 739 293 09 08 oraz GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GÓROWIE IŁAWECKIM ul. Tadeusza Kościuszki 11 (11-220) Górowo Iławeckie.
- 2) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych, z którymi kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dni 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciężących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciężące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014- 2020 określone zostały przepisami m. in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,



- b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146);
 - d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - e) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - f) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także uprawnione podmioty i instytucje, w tym Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, instytucje kontrolujące np. Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa.
 - 5) Dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badanie ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
 - 7) Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
 - 8) Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

V. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Zamówienie posiada wyodrębnione części. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
- Projekt skierowany jest do **łącznie 36 (20K,16M)** osób, pozostających bez zatrudnienia; w wieku 18-64 lat; zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego, w tym osób bezrobotnych, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym Zamieszkałych (w rozumieniu zapisów Kodeksu Cywilnego) w woj. warmińsko-mazurskim w powiatach: bartoszyckim (z miastem Bartoszyce), ostródzkim (z miastem Ostróda).

VI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - ostatecznej ilości uczestników kursów
 - zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **łącznie** następujące warunki udziału w postępowaniu (ocena: spełnia/nie spełnia):

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, czyli nie zaistnieje sytuacja wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegającego w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy (według wzoru Zamawiającego-Załącznik nr 2). Ocena spełnienia kryterium: tak – nie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:



- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- nie została otwarta w stosunku do nich likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także nie zalegają z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
- nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- Sąd nie orzekł wobec nich zakazu o ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- spełniają inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym

VIII. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM:

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołanie oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalone w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek rozszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

IX. OCENA OFERTY:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami [wszystkie zostały podane w Formularzu]:

Kryterium oceny ofert jest:

- cena - 70 % (70 pkt)
cena brutto na 1 Uczestnika z tytułu realizacji danej części zamówienia
 - doświadczenie - 30% (30 pkt)
1. Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazane w ofercie ceny brutto dla 1 Uczestnika z tytułu realizacji danej części w skali 1 - 100, obliczone wg wzoru:

CENA:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto dla 1 Uczestnika}}{\text{cena oferty badanej brutto dla 1 Uczestnika}} \times 70 \text{ pkt.}$$

DOŚWIADCZENIE:

przeprowadzenie szkoleń (w ciągu ostatnich 3 lat) w danym obszarze tematycznym dla 1-10 osób = 5 pkt.
przeprowadzenie szkoleń (w ciągu ostatnich 3 lat) w danym obszarze tematycznym dla 11-20 osób = 10 pkt.
przeprowadzenie szkoleń (w ciągu ostatnich 3 lat) w danym obszarze tematycznym dla 21-30 osób = 20 pkt.
przeprowadzenie szkoleń (w ciągu ostatnich 3 lat) w danym obszarze tematycznym dla 31-więcej osób = 30 pkt.

2. Maksymalna ilość punktów do zdobycia we wskazanych kryteriach wynosi 100 pkt.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

VII. ODRZUCENIE OFERTY



1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego
 - b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu lub złoży ofertę niezgodną z wzorami Zamawiającego
 - c. przedstawi nieprawdziwe informacje
 - d. nie spełni któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia - jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jeżeli będzie niższa o 30% lub więcej od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie będzie zwracał się do Wykonawcy ale automatycznie odrzuci ofertę.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

VIII. WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
2. Nie przewiduje się ofert wariantowych.
3. Ofertę należy złożyć w formie papierowej wypełniając Formularz Oferty wraz z zawartymi w niej Oświadczeniami i dołączając niezbędną dokumentację.
4. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
5. Ofertę należy przygotować na Formularzu Oferty (według wzoru Zamawiającego- Załącznik nr 1). Do Formularza Oferty należy dołączyć:
 - a. oświadczenie o braku powiązań (według wzoru Zamawiającego- Załącznik nr 2);
 - b. oświadczenie (według wzoru Zamawiającego- Załącznik nr 3);
 - c. oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (według wzoru Zamawiającego- Załącznik nr 4)
 - d. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną/e do podpisania oferty (scan) lub wyciąg z Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
6. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
9. Weryfikacja spełnienia wyżej opisanych kryteriów zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.

X. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w postaci papierowej (poczta/kurier/osobiście) na adres siedziby:

Edugika Centrum Szkoleniowe
Ul. Warmińska 14/5
10-545 Olsztyn
2. Termin składania ofert upływa z dniem **30.05.2019 r.** – decyduje data i godzina wpłynięcia oferty na adres Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

XII. OSOBA DO KONTAKTÓW:

Gabriela Dąbrowska

508 161 885

e-mail: centrum@edugika.pl

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie (Załącznik nr 3)
4. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4)
5. Wzór umowy (Załącznik nr 5)
6. Program kursu (Załącznik nr 6).
7. Dziennik zajęć (Załącznik nr 6)
8. Harmonogram kursu (Załącznik nr 8).
9. Wzór list (Załącznik 9).



**Formularz oferty
do zapytania ofertowego Nr 1/NDW/2019**

na wybór:

-Wykonawcy szkoleń zawodowych

w projekcie „NIE- DLA WYKLUCZENIA [POWIAT BARTOSZYCKI I POWIAT OSTRÓDZKI]” nr RPWM.11.01.01-28-0046/18 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11. Włączenie społeczne, Działania 11.01. Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie; Poddziałania 11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZAMAWIAJĄCY:

EduGika Centrum Szkoleniowe Krzysztof Dąbrowski
Ul. Polna 14/13
10- 059 Olsztyn

- Kod CPV: Kod CPV: [80530000-8](#) - Usługi szkolenia zawodowego
- Termin realizacji zamówienia: czerwiec 2019/lipiec 2019/sierpień 2019

1. Imię i nazwisko /nazwa (firma)¹ oraz adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP:

REGON:

Numer rachunku bankowego:.....

Telefon:

E-mail:

¹ Jeśli dotyczy



2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację zamówienia:

Przedmiot zamówienia	ILOŚĆ UCZESTNIKÓW NA KURSIE	KWOTA ZAMÓWIENIA BRUTTO NA 1 UCZESTNIKA [PLN]	ŁĄCZNA KWOTA ZAMÓWIENIA BRUTTO [PLN]
CZEŚĆ I Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: KUCHARZ Z UPRAWNIENIAMI SEP			
CZEŚĆ II Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: PRACOWNIK BIUROWY Z MODUŁEM KOMPUTEROWYM (ECDL)			
CZEŚĆ III Wybór wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: PRACOWNIK GOSPODARCZY Z UPRAWNIENIAMI SEP			
CZEŚĆ IV Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: OPERATOR TRAKA Z UPRAWNIENIAMI SEP			

3. Doświadczenie Wykonawcy [prosimy o zaznaczenie jednej wartości]:

Ilość uczestników na przeprowadzonych szkoleniach/kursach w danym obszarze tematycznym w okresie ostatnich 3 lat	Prosimy o wstawienie znaku "X"	Ilość punktów
KUCHARZ Z UPRAWNIENIAMI SEP		
1-10 osób		5 pkt
11-20 osób		10 pkt
21-30 osób		20 pkt
31-więcej osób		30 pkt
PRACOWNIK BIUROWY Z MODUŁEM KOMPUTEROWYM (ECDL)		
1-10 osób		5 pkt
11-20 osób		10 pkt
21-30 osób		20 pkt
31-więcej osób		30 pkt



PRACOWNIK GOSPODARCZY Z UPRAWNIENIAMI SEP		
1-10 osób		5 pkt
11-20 osób		10 pkt
21-30 osób		20 pkt
31-więcej osób		30 pkt
OPERATOR TRAKA Z UPRAWNIENIAMI SEP		
1-10 osób		5 pkt
11-20 osób		10 pkt
21-30 osób		20 pkt
31-więcej osób		30 pkt

Jednocześnie oświadczam/y, że:

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego
2. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z Rozdziałem IV Zapytania ofertowego, i akceptuję informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
3. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego i w pełni akceptuję treść tego dokumentu.
4. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że przyjąłem do wiadomości iż wraz z właściwą umową w razie wyboru oferty zostanie ze mną/ z nami podpisana umowa o powierzanie danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań

....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Edukacja Centrum Szkoleniowe Krzysztof Dąbrowski
Ul. Polna 14/13
10- 059 Olsztyn

WYKONAWCA:

Nazwa / imię i nazwisko
Adres
Nr telefonu
e-mail
Nr KRS / NIP / PESEL

Dotyczy zapytania ofertowego nr **1/NDW/2019** w ramach projektu „**NIE- DLA WYKLUCZENIA [POWIAT BARTOSZYCKI I POWIAT OSTRÓDZKI]**” nr **RPWM.11.01.01-28-0046/18**

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a)

oświadczam, że jako Wykonawca jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
czytelny podpis Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić



....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Edukacja Centrum Szkoleniowe Krzysztof Dąbrowski
Ul. Polna 14/13
10- 059 Olsztyn

WYKONAWCA:

Nazwa / imię i nazwisko
Adres
Nr telefonu
e-mail
Nr KRS / NIP / PESEL

Dotyczy zapytania ofertowego nr **1/NDW/2019** w ramach „**NIE- DLA WYKLUCZENIA [POWIAT BARTOSZYCKI I POWIAT OSTRÓDZKI]**” nr **RPWM.11.01.01-28-0046/18**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)*
działając w imieniu podmiotu (tylko dla podmiotów):

oświadczam, że jako Wykonawca:

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam/y wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) – w załączeniu kserokopia lub wydruk
- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- nie została otwarta w stosunku do mnie/nas likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także nie zalegam/y z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
- nie zostałem/liśmy prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- Sąd nie orzekł wobec mnie/nas zakazu o ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- spełniam/y inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym

.....
czytelny podpis Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego: Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Edukika Centrum Szkoleniowe Krzysztof Dąbrowski
Ul. Polna 14/13
10- 059 Olsztyn

WYKONAWCA:

Nazwa / imię i nazwisko
Adres
Nr telefonu
e-mail
Nr KRS / NIP / PESEL

Dotyczy zapytania ofertowego nr **1/NDW/2019** w ramach projektu „NIE - DLA WYKLUCZENIA [powiat bartoszycki i powiat ostródzki]” nr: **RPWM.11.01.01-28-0046/18** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W związku z przystąpieniem do odpowiedzi na zapytanie ofertowe projektu pt. „NIE - DLA WYKLUCZENIA [powiat bartoszycki i powiat ostródzki]” nr: **RPWM.11.01.01-28-0046/18** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2019 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążyących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążyące ba Instytucji Zrządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu NIE - DLA WYKLUCZENIA [powiat bartoszycki i powiat ostródzki] RPWM.11.01.01-28-0046/18, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WIM 2014-2020.



6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu projekt-Instytutowi Wiedzy i Rozwoju Elżbieta Iwaniec z siedzibą w Słupsku (76-200) Słupsk, ul. Zygmunta Augusta 18/206 oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -

PARTNER A: GMINA GÓROWO IŁAWECKIE/ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GÓROWIE IŁAWECKIM ul. Tadeusza Kościuszki 11 (11-220) Górowo Iławeckie oraz

PARTNER B: Edugika Centrum Szkoleniowe Krzysztof Dąbrowski z siedzibą w Olsztynie (10-059), przy ul. Polnej 14/13

INNE PODMIOTY WYBRANE W DRODZE WYBORU WYKONAWCÓW

(nazwa i adres ww. podmiotów) **.

7. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta **.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu./Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu***.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS WYKONAWCY



UMOWA
(zwana dalej: Umową)

[w wyniku rozstrzygnięcia ZAPYTANIE OFERTOWE

[ZADANIE 3- KURSY ZAWODOWE SZYTE NA MIARĘ]

zawarta w Olsztynie w dniu r. roku pomiędzy:

Krzysztofem Dąbrowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **EDUGIKA Centrum Szkoleniowe Krzysztof Dąbrowski** z siedzibą w Olsztynie przy ul. Polnej 14/13, NIP:7392930908, realizującym projekt „NIE- DLA WYKLUCZENIA [POWIAT BARTOSZYCKI I POWIAT OSTRÓDZKI]” nr RPWM.11.01.01-28-0046/18 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11. Włączenie społeczne, Działania 11.01. Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie; Poddziałania 11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014 – 2020., zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....[NIP:.....,PESEL:.....]zameldowanym/ą.....
zwanym/ą w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§1

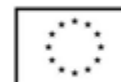
1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, organizacji i przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę na **terenie Bartoszyck kursu zawodowego** :
..... dla Uczestników Projektu „NIE- DLA WYKLUCZENIA [POWIAT BARTOSZYCKI I POWIAT OSTRÓDZKI]” nr RPWM.11.01.01-28-0046/18 w łącznym wymiarze h [1GR x].

Przedmiot umowy obejmuje:

- A. Przeprowadzenia łącznie h [1 GR (.....UP) x h] kursu zawodowego :
.....
- B. Przygotowania szczegółowego programu kursu wg wzoru wskazanym w Załączniku 1. Szczegółowy program kursu zostanie przygotowany i przekazany Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w terminie nie późniejszym niż **2 dni od podpisania umowy**, w celu akceptacji przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Akceptacja przez Zleceniodawcę szczegółowego programu kursu będzie miała formę mailową o ile Zleceniodawca nie będzie miał zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedłoży kolejne propozycje uwzględniające uwagi Zamawiającego w ciągu następujących 2 dni.
- C. Zleceniobiorca ma obowiązek merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie kompletu materiałów szkoleniowych (skrypt tematyczny) dla każdego z uczestników/czek szkolenia w wersji papierowej trwale połączony. Wykonawca prześle w/w materiały uczestnikom za pisemnym potwierdzeniem odbioru, na początku zajęć oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego dla celów dokumentacji szkolenia w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu.
- D. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania testów sprawdzających. Komplet wypełnionych przez Uczestników/czki testów sprawdzających Zleceniobiorca prześle Zleceniodawcy w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu.
- E. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania dziennika zajęć wg wzoru wskazanego w **Załączniku 2** (wraz z listą obecności do dziennika). Zleceniobiorca prześle Zleceniodawcy dziennik zajęć w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu.
- F. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania harmonogramów kursu/ów/egzaminów wg wzoru wskazanym w **Załączniku 3** . Zleceniobiorca prześle harmonogramy kursu/ów Zleceniodawcy 2 dni po podpisaniu umowy.
- G. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania list (lista obecności i cateringu/lista odbioru materiałów szkoleniowych – w tym skrypt) wg wzoru wskazanego w **Załączniku 4**. Komplet podpisanych przez Uczestników/czki list Zleceniobiorca prześle Zleceniodawcy w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu.
- H. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego/państwowego/kwalifikacyjnego
- I. Zleceniobiorca prześle Zleceniodawcy w **ciągu 5 dni** od daty zakończenia zajęć pełnej dokumentacji szkoleniowej.
 - harmonogram szkolenia
 - polisę ubezpieczeniową NNW uczestników
 - dziennik zajęć (wraz z listą obecności dla dziennika zajęć)
 - lista obecności uczestników na kursie
 - lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych z wyszczególnieniem (jeżeli takie były przewidziane) [w tym obligatoryjnie skrypt]
 - lista potwierdzająca odbiór cateringu
 - protokół z egzaminu zewnętrznego/państwowego/kwalifikacyjnego
 - rejestr wydanych zaświadczeń/dokumentów potwierdzających kwalifikacje bądź kompetencje
 - kserokopie wydanych zaświadczeń/dokumentów potwierdzających kwalifikacje bądź kompetencje



- jeden egzemplarz skryptu jaki otrzymali Uczestnicy/czki
 - komplet wypełnionych testów sprawdzających wraz ze skalą zaliczeniową
- J. Inne warunki:
- Kurs odbywać się będzie na terenie Bartoszyc
 - Sala szkoleniowa/pracownia/place manewrowe zabezpieczone przez Zleceniobiorcę na potrzeby prowadzonego kursu musi posiadać niezbędne wyposażenie do prowadzenia kursu zawodowego objętego niniejszą Umową. Zleceniobiorca oświadcza że dysponuje właściwym sprzętem technicznym i szkoleniowym niezbędnych do prowadzenia zajęć, zgodnie z zakresem kursu zawodowego objętego niniejszą umową.
 - Sale/pracownie/place powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
 - Zleceniobiorca oświadcza, że posiada i zapewni kadrę trenerską w zakresie tematycznym zgodnym z realizacją kursu zawodowego objętego niniejszą umową
 - Zleceniobiorca zobowiązuje się do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej zgodnie ze wzorem zamieszczonym poniżej w salach dydaktycznych, materiałach szkoleniowych oraz innych dokumentach (np. listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych itp.) , które będą przekazywane przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy [logotyp mono]:



- Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji. Pełny komplet dokumentacji będzie stanowił podstawę do wystawienia rachunku/faktury, wypłaty należności/wynagrodzenia zlecenia.
- Zleceniobiorca wykonując zlecenie ma bezwzględny obowiązek stałego i bieżącego informowania Zleceniodawcy o postępach wsparcia
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania limitu 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego na 1 osobę personelu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Instytutu Wiedzy i Rozwoju Elżbieta Iwaniec i innych podmiotów, w całym okresie trwania/wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz innych dokumentów krajowych i europejskich odnoszących się do realizacji projektów w ramach EFS.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania zasad zrównoważonego rozwoju.

§ 2

Zleceniodawca zapewnia: badania lekarskie Uczestników, catering i zwrot kosztów dojazdu zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu

§ 3

3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest powiązany ze Zleceniodawcą osobowo lub kapitałowo, czyli nie zaistnieje/nie zaistniała sytuacja wzajemnych powiązań między Zleceniodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy a Zleceniobiorcą, polegającego w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy
4. Wykonawca oświadcza, że:
- posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych Umową, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadam/y wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Umowy,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Umowy
 - nie została otwarta w stosunku do Niego likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także nie zalega z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),



- nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- Sąd nie orzekł wobec Niego zakazu o ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- Spełnia inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym Nr 1/NDW/2019

§ 4

1. Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi opisane w §1 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi, o których mowa w §1 w terminie **od dnia** **do dnia r.**
3. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany terminu świadczenia usług, o których mowa ust. 2 niniejszego paragrafu, o czym Zleceniobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany, najpóźniej w terminie 3 dni przed zaistniałą zmianą.

§ 5

1. Przedmiot umowy obejmuje wszystkie elementy, o których mowa w § 1 .
2. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy za wykonywanie czynności określonych w §1 należność w wysokości: **zł brutto** (słownie: brutto)/ 1UP. RAZEM :
3. Wpłata należności dokonywane będzie z dołu najpóźniej w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowanego przez Zleceniodawcę rachunku/faktury **oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy, które zostały wskazane w § 1 i podpisaniu przez strony protokołu odbioru wykonanych prac.**
4. Zleceniodawca zastrzega, a Zleceniobiorca wyraża zgodę, że termin zapłaty należności, o którym mowa w ust. 2 uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zleceniodawcę od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu. W związku z powyższym modyfikacji ulega ust. 3 w ten sposób, że należność zostanie uiszczona w terminie 10 dni od otrzymania środków finansowych przez Zleceniodawcę od Instytucji Pośredniczącej, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę o przewidywanym nowym terminie zapłaty. Z tego tytułu nie przysługuje Zleceniobiorcy żadne dodatkowe świadczenie finansowe.
5. Płatność należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy na numer wskazany na rachunku/fakturze.
6. **Zleceniodawca zastrzega, iż wystawienie rachunku/faktury będzie możliwe po uprzednim zaakceptowaniu dokumentów merytorycznych, które zostały wskazane w § 1 niniejszej umowy przedstawionych przez Zleceniobiorcę co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.**
7. Należność Zleceniobiorcy współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy wszelkich zaleceń Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania kopii wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w sposób umożliwiający dokonanie przez Zleceniodawcę kontroli w zakresie prawidłowości wykonania Umowy oraz przechowywania ich aż do zakończenia realizacji Umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania Zleceniodawcę o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami stron umowy, po wcześniejszym wezwaniu Zleceniobiorcy z wyznaczonym dodatkowym 2–dniowym terminem na podjęcie prawidłowego prowadzenia zajęć.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli Zleceniobiorcy w zakresie prawidłowości wykonywania ustaleń niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień, o których mowa w §1.
3. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne niewykonania zobowiązań, o których mowa w niniejszej umowie w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. do 100% wartości całkowitej świadczonej usługi podanej w Umowie w przypadku:
 - niewłaściwej jakościowo realizacji zamówienia,
 - nieprzebrzegania przez Zleceniobiorcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub innych dokumentów krajowych i europejskich odnoszących się do realizacji projektów w ramach EFS;
 - w przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem,
 - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.



- b. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 30% należności brutto określonej w § 5.
5. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zleceniodawca będzie mógł dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy, wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, w szczególności dotyczących organizacji, zarządzania oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji, w których posiadanie wszedł podczas realizacji Umowy, a w szczególności, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić na szkodę interesy Zleceniodawcy lub Klientów Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do publikowania informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w jakiegokolwiek formie bez zgody Zleceniodawcy, w tym publikowania informacji o zakresie współpracy z Zleceniodawcą.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności, w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji osobom trzecim.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim niezwiązanym z wykonywaną usługą, informacji, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach Zleceniodawcy, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustaje.
5. Obowiązek zachowania poufności obejmuje zobowiązanie do zwrotu i/lub zniszczenia wszelkich materiałów i nośników informacji wraz z informacjami uzyskanymi w związku z realizacją niniejszej Umowy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
6. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu zachowują aktualność w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 3 lat od zakończenia jej obowiązywania.
7. Naruszenie przez Zleceniobiorcę zobowiązań i zakazów określonych w ustępie 1-6 niniejszego paragrafu uprawnia Zleceniodawcę do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Jeżeli natomiast, w konsekwencji naruszenia przez Zleceniobiorcę zobowiązań lub zakazów określonych w niniejszym paragrafie, Zleceniodawca doznał szkody i wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dzieła powstałe w trakcie realizacji Umowy stanowiące przejawy działalności twórczej o indywidualnym charakterze (dalej zwane „Utworami”), takie jak m.in. program szkolenia, skrypt, test sprawdzający oraz inne - stanowiąc będą wyniki jego własnej twórczości nie obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, jak również, że ich wykorzystanie przez Zleceniodawcę nie będzie naruszało prawa, w szczególności praw z zakresu własności intelektualnej, ani jakichkolwiek interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
2. Z dniem przekazania Zleceniodawcy Utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, autorskie majątkowe prawa do Utworów na wszystkich znanych prawu autorskiemu polach eksploatacji przechodzą na Zleceniodawcę. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów dotyczyć będzie w szczególności następujących pól eksploatacji: ekspozycji w sieci Internet, wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym w sieci Internet. Zleceniodawca uzyska również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów.
3. Całość wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich wskazanych w pkt. 1 i 2 polach eksploatacji zawarta jest w kwocie wynagrodzenia wskazanej w § 5 pkt. 2 umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojej siedziby/adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
6. Zleceniodawca wskazuje adres do korespondencji:
10-545 Olsztyn, ul. Warmińska 14/5.
7. Zleceniobiorca wskazuje adres do korespondencji:



.....
.....
§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. **Integralną częścią Umowy stanowią załączniki 1-4 oraz: wyciąg z CEIDG oraz uprawnienia dot. przeprowadzania i egzaminowania w ramach przedmiotu umowy.**

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....



PROGRAM NAUCZANIA

KURS:

Projekt „NIE- DLA WYKLUCZENIA [POWIAT BARTOSZYCKI I POWIAT OSTRÓDZKI]” nr RPWM.11.01.01-28-0046/18 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11. Włączenie społeczne, Działania 11.01. Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie; Poddziałania 11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

Organizator:

Miejsce szkolenia/kursu:

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO - PROGRAMOWE				
1.	Nazwa formy kształcenia:			
2.	Cel ogólny kształcenia:			
3.	Cele szczegółowe kształcenia:			
4.	Zakres tematyczny:			
5.	Zasady rekrutacji uczestników:			
6.	Czas trwania i sposób organizacji:			
7.	Sposób sprawdzania efektów nauczania:			
II. PLAN NAUCZANIA/ROZKŁAD ZAJĘĆ				
Dzień / godziny	Tematyka nauczania		Ilość godzin	
	DZIEŃ I		teoretyczne	praktyczne
DZIEŃ II				
DZIEŃ III				
DZIEŃ IV				



DZIEŃ V				
			SUMA:	teoretyczne:
				praktyczne:
III. PROGRAM NAUCZANIA				
1.	Treść nauczania			
2.	Wskazówki metodyczne do prowadzenia zajęć			
3.	Wykaz literatury			
4.	Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych			
5.	Monitoring			



„NIE- DLA WYKLUCZENIA [POWIAT BARTOSZYCKI I POWIAT OSTRÓDZKI]” nr RPWM.11.01.01-28-0046/18

Dziennik zajęć

.....
(Nazwa szkolenia)

Data rozpoczęcia szkolenia

Data zakończenia szkolenia

Miejsce szkolenia



TEMATY PRZEPROWADZONYCH ZAJĘĆ:

Data	Liczba			Przedmiot/Temat	Imię i nazwisko trenera prowadzącego szkolenie	Podpis prowadzącego szkolenie
	Godzin szkoleń	Obecnych	Nie obecnych			



SPRAWOZDANIE ZE SZKOLENIA

Liczba uczestników	
którzy rozpoczęli szkolenie	którzy zakończyli szkolenie i otrzymali certyfikat

GR I: Olsztyn

dd/mm/rrrr

Miejsce

Data

Podpis trenera



HARMONOGRAM

.....
(nazwa kursu/szkolenia/wsparcia)

„NIE- DLA WYKLUCZENIA [POWIAT BARTOSZYCKI I POWIAT OSTRÓDZKI]” nr RPWM.11.01.01-28-0046/18

Wykonawca:

Miejsce spotkań:

L.p	Data	Godziny	Liczba godzin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
			RAZEM:godz.



LISTA

.....
(obecności/odbioru...)

„NIE- DLA WYKLUCZENIA [POWIAT BARTOSZYCKI I POWIAT OSTRÓDZKI]” nr RPWM.11.01.01-28-0046/18

EGAZMIN:

KURS ZAWODOWY:

Wykonawca:

Miejsce:

GRUPA					
..... (imię i nazwisko UP)					
L.p.	Data	Godziny	Liczba godzin	Podpis Uczestnika	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					