

Regulamin

- I. Niniejszy regulamin określa wzajemne zobowiązania firmy EDUGIKA - CENTRUM SZKOLENIOWE KRZYSZTOF DĄBROWSKI z siedzibą w Olsztynie, ul. **Polna 14/13, 10-059 Olsztyn**, NIP: **7392930908**, Regon: **280566664**, zwanej Organizatorem kursu/szkolenia oraz Uczestnika kursu/szkolenia na warunkach określonych w formularzu zgłoszeniowym.
- II. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok kursów/szkoleń oraz związane z nimi prawa i obowiązki Organizatora i Uczestnika.
- III. Kursy/szkolenia są prowadzone w formie odpłatnej. Wysokość opłaty za dany kurs wyznacza ich organizator.
 - a. Kursy/szkolenia mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje/firmy zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za kursy ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych kursów.
- IV. Forma realizacji kursów:
 - a. Kursy/szkolenia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, w tym w formie kształcenia na odległość.
 - b. Jednostką obliczeniową kursów jest godzina szkoleniowa, czyli 45 minut.
 - c. Kursy/szkolenia mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym według autorskich programów pracowników Organizatora.
- V. Uczestnikiem kursu/szkolenia jest w rozumieniu niniejszego regulaminu osoba pełnoletnia.
- VI. Istnieje możliwość zapisu na kurs/szkolenie osoby niepełnoletniej w przypadku, gdy:
 - a. Osoba niepełnoletnia zostanie objęta dodatkowym ubezpieczeniem na czas trwania kursu/szkolenia;
 - b. Osoba niepełnoletnia będzie brała udział w kursie/szkoleniu pod opieką opiekuna prawnego lub wyznaczonej przez niego osoby;
 - i. Wyznaczenie przez opiekuna prawnego osoby do opieki nad niepełnoletnim uczestnikiem kursu/szkolenia wymaga formy pisemnej;
 - c. Organizator zapewni odpowiednią ilość opiekunów na czas trwania kursu/szkolenia, w którym uczestniczy niepełnoletni uczestnik.
- VII. O zakwalifikowaniu na dany kurs/szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
- VIII. Wypełniając Formularz Zgłoszeniowy w wersji papierowej, Uczestnik wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie Organizatora oraz na ich przetwarzanie w celu realizacji usługi edukacyjnej. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wykonanie usługi przez Organizatora.
 - a. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika w zakresie promocyjno-informacyjnym jest możliwe jedynie w przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody na otrzymywanie informacji o aktualnej działalności Organizatora: wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych, popularno-naukowych.
 - b. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich usunięcia, przy czym żądanie sunięcia danych uczestnika w trakcie trwania kursu skutkuje jego skreśleniem z listy uczestników kursu/szkolenia i utracie statusu Uczestnika.
 - c. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
 - d. Dane osobowe są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.
- IX. Uczestnik zostaje zakwalifikowany do kursu/szkolenia na podstawie formularza zgłoszeniowego dostarczonego w oryginale najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć do biura Organizatora właściwego ze względu na realizację kursu/szkolenia. Uczestnik może dokonać wcześniejszej rezerwacji na szkolenie poprzez przesłanie zgłoszenia na adres mailowy właściwego biura Organizatora lub dokonania zgłoszenia przez stronę internetową www.edugika.pl.
- X. Podstawą do przyjęcia Uczestnika na kurs/szkolenie jest dokonanie opłaty **najpóźniej na 3 dni przed realizacją kursu/szkolenia przed jego rozpoczęciem** w wysokości minimum 20 % wartości kursu/szkolenia lub całości w zależności od wybranej formy opłacania kursu/szkolenia.
- XI. W przypadku kursów jedno- dwu lub trzydniowych opłatę należy wnieść w całości na 3 dni przed rozpoczęciem kursu/szkolenia.
- XII. W przypadku ratalnej wpłaty za kurs/szkolenie należy przed rozpoczęciem kursu wnieść opłatę w wysokości minimum 20% wartości kursu/szkolenia. A pozostałą do zapłaty kwotę wносить do momentu zakończenia kursu poprzez wpłatę równych rat do 10 dnia każdego miesiąca w czasie trwania kursu/szkolenia. Istnieje również możliwość ustalenia indywidualnych warunków wnoszenia opłaty za kurs/szkolenie ustalonych na podstawie porozumienia stron.
- XIII.

- XIV. Jeśli kurs realizowany jest w ciągu jednego miesiąca całość opłaty należy wnieść do momentu zakończenia zajęć.
- XV. Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia opłaty przed rozpoczęciem szkolenia w wysokości wynikającej ze zgłoszenia na formularzu zgłoszenia na konto: PKO BP 57 1020 4900 0000 8002 3032 2248 lub w gotówce w oddziale Organizatora.
- Za datę dokonania wpłaty za kurs/szkolenie uznaje się datę zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Organizatora.
- XVI. Po zakończeniu realizacji kursu/szkolenia uczestnik otrzyma fakturę, wystawioną na podstawie dokonanej wpłaty.
- Na pisemną prośbę uczestnika faktura może zostać wystawiona na dane podmiotu wskazanego przez uczestnika.
- XVII. W przypadku rezygnacji z kursu/szkolenia Uczestnik może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty:
- Na minimum 3 dni przed jego rozpoczęciem – 100 %;
 - Na mniej niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty pomniejszonej o zakupione materiały lub inne poniesione przez Organizatora koszty poniesione przy organizacji kursu/szkolenia.
 - W przypadku kursów trwających dłużej niż miesiąc w rezygnacja z zajęć w czasie ich trwania skutkuje poniesieniem kosztów obliczonych proporcjonalnie do ilości zajęć, w których Uczestnik uczestniczył, licząc od daty złożenia rezygnacji z kursu wraz z kosztem zakupionych materiałów, lub przeznaczonych na własność Uczestnika;
- XVIII. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w kursie/szkoleniu zainteresowany zostaje zapisany na liście osób uczestniczących w zajęciach. Jeśli nie przekazał późniejszej informacji o zmianie decyzji o ewentualnej rezygnacji z zajęć, będzie traktowany jako uczestnik zajęć i zobligowany do zapłaty za udział w kursie.
- XIX. Uczestnik może pisemnie najpóźniej na dzień przed szkoleniem wskazać inną osobę na swoje miejsce.
- XX. W przypadku, gdy uczestnik kursu/szkolenia nie ureguluje należności za odbyte i zaliczone kurs/szkolenie w terminie określonym w punkcie IV niniejszego Regulaminu – może zostać obciążony opłatą za szkolenie w wysokości odpowiadającej aktualnym kosztom danego kursu wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę.
- XXI. Organizator ma prawo przekazać obowiązek ściągnięcia należności za nieopłacony kurs do firmy windykacyjnej.
- XXII. Po złożeniu rezygnacji z kursu uczestnikowi nie przysługuje zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu.
- XXIII. Uczestnikowi kursu szkolenia zostają zapewnione:
- Terminarz zajęć wraz z programem realizacji zadań;
 - Materiały szkoleniowe opracowane przez trenera;
 - Konsultacje z trenerem w trakcie trwania zajęć i do miesiąca po ich zakończeniu;
 - Narzędzia i materiały do wykonywania ćwiczeń w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji kursu;
 - Przerwy kawowe;
 - Zaświadczenie i/lub certyfikat o ukończeniu kursu/szkolenia.
- XXIV. Uczestnik szkolenia/kursu jest zobowiązany do:
- złożenia w odpowiednim oddziale Organizatora wymaganych dokumentów (formularz zgłoszeniowy, dowód osobisty do wglądu),
 - uczestniczenia w co najmniej 80% zajęć (potwierzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności),
 - rzetelnego wykonania dodatkowych zadań przewidzianych w planie szkolenia.
- XXV. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia:
- kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
 - sali dydaktycznej i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursów/szkoleń;
 - obsługi administracyjno-technicznej uczestników i kursów/szkoleń;
 - przestrzegania instrukcji BHP i p.poż;
 - Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zasad Regulaminu, prawa osób trzecich, praw Organizatora, zasad współżycia społecznego oraz dobrych obyczajów.
- XXVI. Organizator kursu/szkolenia ma prawo odwołać zajęcia z przyczyn niezależnych; w przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby chętnych. W takim przypadku następuje zwrot wpłaconej kwoty dla Uczestnika lub organizacja kursu /szkolenia w nowym wyznaczonym terminie.
- XXVII. W każdym przypadku nieuwzględnionym w regulaminie decyzje podejmuje trener szkolenia w porozumieniu z dyrektorem oddziału.

XXVIII. Wszystkie spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora.

XXIX. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.02.2017 r.

Akceptuję postanowienia niniejszego regulaminu

.....
(Miejscowość, data, czytelny podpis)

Załączniki:

Formularz zgłoszeniowy.

Formularz rezygnacji.